

**ŽUPANIJSKA LUČKA UPRAVA ZADAR**

**IZVJEŠĆE O OBAVLJENOJ REVIZIJI  
FINANCIJSKIH IZVJEŠTAJA ZA 2017. GODINU**

**ŽUPANIJSKA LUČKA UPRAVA ZADAR**

**IZVJEŠĆE O OBAVLJENOJ REVIZIJI  
FINANCIJSKIH IZVJEŠTAJA ZA 2017. GODINU**

**S A D R Ź A J:**

**S T R A N A:**

ODGOVORNOST ZA FINANCIJSKE IZVJEŠTAJE	2
IZVJEŠĆE NEOVISNOG REVIZORA	3
FINANCIJSKI IZVJEŠTAJI :	
- Bilanca na 31. prosinca 2017. godine	6
- Izvještaj o prihodima i rashodima za 2017.	9
- Bilješke	11



# ŽUPANIJSKA LUČKA UPRAVA ZADAR

Liburnska obala 6, 23 000 Zadar, tel: 023-250-563, 023250-565, fax: 023-250-564

[www.cpa-zadar.hr](http://www.cpa-zadar.hr), [info@cpa-zadar.hr](mailto:info@cpa-zadar.hr)

## ODGOVORNOST ZA FINANCIJSKE IZVJEŠTAJE

Na temelju članka 76. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama ("Narodne novine" broj 158/03, 100/04, 141/06, 38/09, 123/11 i 56/16) i članka 39. Statuta Županijske lučke uprave Zadar (KLASA: 342-21/16-02/196, URBROJ: 2198-1-87-16-1 od 24.03.2016.godine) za financijsko poslovanje Županijske lučke uprave Zadar (dalje u tekstu Lučka uprava) odgovorno je Upravno vijeće i ravnatelj. Ravnatelj predstavlja i zastupa Lučku upravu, vodi poslovanje i odgovoran je za zakonitost rada Lučke uprave.

Upravno vijeće i ravnatelj ovlašteni su raspolagati sredstvima na računu Lučke uprave.

Ravnatelj je ovlašten samostalno poduzimati sve pravne radnje u ime i za račun Lučke uprave ako vrijednost pojedinačnog posla ne prelazi iznos od 500.000,00 kuna. Za vrijednost pojedinačnog posla koja je veća od 500.000,00 kuna, a manja od 1.000.000,00 kuna ravnatelju je potrebna suglasnost Župana, uz prethodno pribavljanje mišljenja Upravnog vijeća. Za vrijednost posla koja je veća od 1.000.000,00 kuna ravnatelju je, uz pribavljanje mišljenja Upravnog vijeća, potrebna suglasnost Župana ako je izvršenje planirano u godišnjem programu rada i razvoja luka, odnosno suglasnost Županijske skupštine ako izvršenje nije planirano u godišnjem programu rada i razvoja luka. Za sklapanje ugovora o stjecanju, opterećivanju ili otuđenju nekretnine do vrijednosti 1.000.000,00 kuna ravnatelju je potrebna suglasnost Župana uz prethodno pribavljeno mišljenje Upravnog vijeća, a za vrijednost koja prelazi 1.000.000,00 kuna ravnatelju je potrebna suglasnost Županijske skupštine uz prethodno pribavljeno mišljenje Upravnog vijeća.

Ravnatelj i stručno tehničko osoblje Lučke uprave brinu o urednosti naplate lučkih pristojbi i naknada, brinu o ažurnosti i urednosti evidencije financijskog poslovanja Lučke uprave. Ravnatelj kontrolira točnost i urednost vođenja prihoda i rashoda Lučke uprave, odobrava i potpisuje narudžbenice, račune i isplate, vodi brigu o financijskom stanju Lučke uprave i o tome izvještava Upravno vijeće, te je odgovoran za sastavljanje godišnjih financijskih izvještaja Lučke uprave.

Ovi financijski izvještaji odobreni su na dan 28. svibnja 2018.godine i potpisani su od strane

Ravnatelj  
Davor Škibola, dipl.ing.







**IZVJEŠĆE NEOVISNOG REVIZORA  
O OBAVLJENOJ REVIZIJI  
FINANCIJSKIH IZVJEŠTAJA ŽUPANIJSKE LUČKE UPRAVE  
ZA 2017. GODINU**

**Mišljenje**

Obavili smo reviziju priloženih godišnjih financijskih izvještaja Neprofitne organizacije Županijska lučka uprava Zadar za 2017. godinu, koji obuhvaćaju Bilancu na 31. prosinca 2017. godine na obrascu: BIL-NPF, Izvještaj o prihodima i rashodima za tada završenu godinu na obrascu: PR-RAS-NPF i Bilješke koje su dopuna podataka iz Balance i Izvještaja o prihodima i rashodima.

Prema našem mišljenju, godišnji financijski izvještaji Neprofitne organizacije Županijska lučka uprava Zadar za godinu završenu 31. prosinca 2017. sastavljeni su, u svim značajnim odrednicama, u skladu sa Zakonom o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija (Narodne novine, br. 121/14).

**Osnova za mišljenje**

Obavili smo našu reviziju u skladu sa Zakonom o reviziji i Međunarodnim revizijskim standardima (MRevS-ima). Naše odgovornosti prema tim standardima su detaljnije opisane u našem izvješću neovisnog revizora u *odjeljku o revizorovim odgovornostima za reviziju godišnjih financijskih izvještaja*. Neovisni smo od Neprofitne organizacije Županijska lučka uprava Zadar u skladu s Kodeksom etike za profesionalne računovođe (IESBA Kodeks) i ispunili smo naše ostale etičke odgovornosti u skladu s IESBA Kodeksom. Vjerujemo da su revizijski dokazi koje smo dobili dostatni i primjereni da osiguraju osnovu za naše mišljenje.

**Ostala pitanja**

Zakon o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija primijenjen pri sastavljanju godišnjih financijskih izvještaja Neprofitne organizacije Županijska lučka uprava Zadar za godinu završenu 31. prosinca 2017. i na koje se odnosi naše izvješće neovisnog revizora, predstavlja okvir sukladnosti kojim se zahtijeva objavljivanje samo onih informacija koje propisuje taj Zakon. Zbog toga, sukladno tom Zakonu nisu u Bilješkama objavljene sve informacije koje su inače



nužne za pružanje objektivne i realne slike financijskog položaja i poslovanja neprofitne organizacije Županijska lučka uprava Zadar, kao što su primjerice informacije o povezanim strankama, događajima nakon datuma bilance, primjenjivosti i primjenom temeljne računovodstvene pretpostavke vremenske neograničenosti poslovanja, značajnim neizvjesnostima povezanih s primjenom temeljne računovodstvene pretpostavke vremenske neograničenosti poslovanja, kao i druge informacije nužne za fer prezentaciju godišnjih financijskih izvještaja.

### **Odgovornost neprofitne organizacije za godišnje financijske izvještaje**

Zakonski zastupnik Neprofitne organizacije Županijska lučka uprava Zadar odgovoran je za godišnje financijske izvještaje sastavljene u skladu sa Zakonom o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija, kao i za one interne kontrole za koje on odredi da su potrebne za omogućavanje sastavljanja godišnjih financijskih izvještaja koji su bez značajnog pogrešnog prikaza uslijed prijevare ili pogreške. Oni koji su zaduženi za upravljanje Neprofitnom organizacijom Županijska lučka uprava Zadar su odgovorni za nadziranje procesa financijskog izvještavanja kojeg je ustanovila Neprofitna organizacija Županijska lučka uprava Zadar.

### **Revizorove odgovornosti za reviziju godišnjih financijskih izvještaja**

Naši ciljevi su steći razumno uvjerenje o tome jesu li godišnji financijski izvještaji kao cjelina bez značajnog pogrešnog prikaza uslijed prijevare ili pogreške i izdati izvješće neovisnog revizora koje uključuje naše mišljenje. Razumno uvjerenje je viša razina uvjerenja, ali nije garancija da će revizija obavljena u skladu s MRevS-ima uvijek otkriti značajno pogrešno prikazivanje kada ono postoji. Pogrešni prikazi mogu nastati uslijed prijevare ili pogreške i smatraju se značajni ako se razumno može očekivati da, pojedinačno ili u zbroju, utječu na ekonomske odluke korisnika donijete na osnovi tih godišnjih financijskih izvještaja.

Kao sastavni dio revizije u skladu s MRevS-ima, stvaramo profesionalne prosudbe i održavamo profesionalni skepticizam tijekom revizije. Mi također:

□ prepoznamo i procjenjujemo rizike značajnog pogrešnog prikaza godišnjih financijskih izvještaja, zbog prijevare ili pogreške, oblikujemo i obavljamo revizijske postupke kao reakciju na te rizike i pribavljamo revizijske dokaze koji su dostatni i primjereni da osiguraju osnovu za naše mišljenje. Rizik neotkrivanja značajnog pogrešnog prikaza nastalog uslijed prijevare je veći od rizika nastalog uslijed pogreške, jer prijevara može uključiti tajne sporazume, krivotvorenje, namjerno ispuštanje, pogrešno prikazivanje ili zaobilaženje internih kontrola.

□ stječemo razumijevanje internih kontrola relevantnih za reviziju kako bismo oblikovali revizijske postupke koji su primjereni u danim okolnostima, ali ne i za svrhu izražavanja mišljenja o učinkovitosti internih kontrola Neprofitne organizacije ŽUPANIJSKA LUČKA UPRAVA ZADAR.

- ☐ ocjenjujemo primjerenost korištenih računovodstvenih politika.
- ☐ ocjenjujemo razumnost računovodstvenih procjena koje je dao zakonski zastupnik Neprofitne organizacije Županijska lučka uprava Zadar i s tim povezanih objava.

Mi komuniciramo s onima koji su zaduženi za upravljanje u vezi s, između ostalih pitanja, planiranim djelokrugom i vremenskim rasporedom revizije i važnim revizijskim nalazima, uključujući i pitanja u vezi sa značajnim nedostacima u internim kontrolama koji su otkriveni tijekom naše revizije.

U Zadru, 28. svibnja 2018. godine

Ovlašteni revizor:

Irena Dobrović, dipl. oec.



"Inženjerski biro-revizija" d.o.o. Zadar

Poljana Plankit 1, Republika Hrvatska

U ime revizorskog društva direktor:

Irena Dobrović, dipl.oec



**„Inženjerski biro-revizija“**  
d.o.o. - Zadar



Vrsta posla: 708

Obrazac  
BIL-NPF

## BILANCA

Stanje na dan: 31.12.2017.

Naziv obveznika: ŽUPANIJSKA LUČKA UPRAVA ZADAR

Poštanski broj: 23000

Mjesto: ZADAR

Adresa sjedišta: LIBURNSKA OBALA 6

Račun (IBAN): HR1523900011100854444

RNO broj: 0041564

Matični broj: 01400304

Šifra djelatnosti: 5222

Uslužne djelatnosti u vezi s vodenim prijevozom

OIB: 58398165411

Šifra grada/općine: 520

Grad/općina: ZADAR

Oznaka razdoblja: 2017-12

Šifra županije: 13

Verzija Excel datoteke: 5.0.7.

Iznosi u kunama bez lipa

Račun iz rač. plana	OPIS	AOP	Stanje 1. siječnja	Stanje 31. prosinca	Index (5/4)
1	2	3	4	5	6
<b>IMOVINA</b>					
	<b>IMOVINA (AOP 002+074)</b>	001	45.708.415	52.362.333	114,6
0	<b>Nefinancijska imovina (AOP 003+018+047+051+055+064)</b>	002	27.024.047	32.656.681	120,8
01	<b>Neproizvedena dugotrajna imovina (AOP 004+008-017)</b>	003	9.358.049	11.637.195	124,4
011	Materijalna imovina – prirodna bogatstva (AOP 005 do 007)	004	0	0	-
0111	Zemljište	005			-
0112	Rudna bogatstva	006			-
0113	Ostala prirodna materijalna imovina	007			-
012	Nematerijalna imovina (AOP 009 do 016)	008	12.449.820	17.991.117	144,5
0121	Patenti	009			-
0122	Koncesije	010			-
0123	Licence	011	86.408	86.408	100,0
0124	Ostala prava	012	12.360.362	17.901.659	144,8
0125	Goodwill	013			-
0126	Osnivački izdaci	014			-
0127	Izdaci za razvoj	015			-
0128	Ostala nematerijalna imovina	016	3.050	3.050	100,0
019	Ispravak vrijednosti neproizvedene dugotrajne imovine	017	3.091.771	6.353.922	205,5
02	<b>Proizvedena dugotrajna imovina (AOP 019+023+031+034+039+042-046)</b>	018	1.279.288	1.194.840	93,4
021	Građevinski objekti (AOP 020 do 022)	019	0	0	-
0211	Stambeni objekti	020			-
0212	Poslovni objekti	021			-
0213	Ostali građevinski objekti	022			-
022	Postrojenja i oprema (AOP 024 do 030)	023	3.288.761	3.700.676	112,5
0221	Uredska oprema i namještaj	024	267.193	278.561	104,3
0222	Komunikacijska oprema	025	108.835	123.395	113,4
0223	Oprema za održavanje i zaštitu	026	29.873	40.423	135,3
0224	Medicinska i laboratorijska oprema	027			-
0225	Instrumenti, uređaji i strojevi	028			-
0226	Sportska i glazbena oprema	029			-
0227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	030	2.882.860	3.258.297	113,0
023	Prijevozna sredstva (AOP 032+033)	031	197.734	181.903	92,0
0231	Prijevozna sredstva u cestovnom prometu	032	197.734	181.903	92,0
0232	Ostala prijevozna sredstva	033			-
024	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti (AOP 035 do 038)	034	0	0	-
0241	Knjige u knjižnicama	035			-
0242	Umjetnička djela (izložena u galerijama, muzejima i slično)	036			-
0243	Muzejski izložci i predmeti prirodnih rijetkosti	037			-
0244	Ostale nespomenute izložbene vrijednosti	038			-
025	Višegodišnji nasadi i osnovno stado (AOP 040+041)	039	0	0	-
0251	Višegodišnji nasadi	040			-
0252	Osnovno stado	041			-
026	Nematerijalna proizvedena imovina (AOP 043 do 045)	042	166.034	57.583	34,7
0261	Ulaganja u računalne programe	043	166.034	57.583	34,7
0262	Umjetnička, literarna i znanstvena djela	044			-
0263	Ostala nematerijalna proizvedena imovina	045			-
029	Ispravak vrijednosti proizvedene dugotrajne imovine	046	2.373.241	2.745.322	115,7
03	<b>Plemeniti metali i ostale pohranjene vrijednosti (AOP 048)</b>	047	0	0	-
031	Plemeniti metali i ostale pohranjene vrijednosti (AOP 049+050)	048	0	0	-
0311	Plemeniti metali i drago kamenje	049			-
0312	Pohranjene knjige, umjetnička djela i slične vrijednosti	050			-
04	<b>Sitni inventar (AOP 052+053-054)</b>	051	0	0	-
041	Zalihe sitnog inventara	052			-
042	Sitni inventar u uporabi	053	53.452	60.144	112,5
049	Ispravak vrijednosti sitnog inventara	054	53.452	60.144	112,5
05	<b>Nefinancijska imovina u pripremi (AOP 056 do 059+062+063)</b>	055	16.386.710	19.824.646	121,0
051	Građevinski objekti u pripremi	056	16.166.085	19.824.646	122,6
052	Postrojenja i oprema u pripremi	057	220.625	0	0,0
053	Prijevozna sredstva u pripremi	058			-
054	Višegodišnji nasadi i osnovno stado u pripremi (AOP 060+061)	059	0	0	-
0541	Višegodišnji nasadi u pripremi	060			-
0542	Osnovno stado u pripremi	061			-
055	Ostala nematerijalna proizvedena imovina u pripremi	062			-
056	Ostala nefinancijska imovina u pripremi	063			-



06	Proizvedena kratkotrajna imovina (AOP 065+070+073)	064	0	0	-
061	Zalihe za obavljanje djelatnosti (AOP 066 do 069)	065	0	0	-
0611	Zalihe za preraspodjelu drugima	066			-
0612	Zalihe materijala za redovne potrebe	067			-
0613	Zalihe rezervnih dijelova	068			-
0614	Zalihe materijala za posebne potrebe	069			-
062	Proizvodnja i proizvodi (AOP 071+072)	070	0	0	-
0621	Proizvodnja u tijeku	071			-
0622	Gotovi proizvodi	072			-
063	Roba za daljnju prodaju	073			-
1	Financijska imovina (AOP 075+083+100+105+125+133+142)	074	18.684.368	19.705.652	105,5
11	Novac u banci i blagajni (AOP 076+080+081+082)	075	16.434.179	15.677.448	95,4
111	Novac u banci (AOP 077 do 079)	076	16.433.866	15.675.534	95,4
1111	Novac na računu kod tuzemnih poslovnih banaka	077	16.433.866	15.675.534	95,4
1112	Novac na računu kod inozemnih poslovnih banaka	078			-
1113	Prijelazni račun	079			-
112	Izdvojena novčana sredstva	080			-
113	Novac u blagajni	081	313	1.914	611,5
114	Vrijednosnice u blagajni	082			-
12	Depoziti, jamčevni polozi i potraživanja od radnika te za više plaćene poreze i ostalo (AOP 084+087+088+089+095)	083	1.022.103	1.022.103	100,0
121	Depoziti u bankama i ostalim financijskim institucijama (AOP 085+086)	084	1.022.103	1.022.103	100,0
1211	Depoziti u tuzemnim bankama i ostalim financijskim institucijama	085	1.022.103	1.022.103	100,0
1212	Depoziti u inozemnim bankama i ostalim financijskim institucijama	086			-
122	Jamčevni polozi	087			-
123	Potraživanja od radnika	088			-
124	Potraživanja za više plaćene poreze i doprinose (AOP 090 do 094)	089	0	0	-
1241	Potraživanje za više plaćene poreze	090			-
1242	Potraživanja za porez na dodanu vrijednost kod obveznika	091			-
1243	Potraživanja za više plaćene carine i carinske pristojbe	092			-
1244	Potraživanja za više plaćene ostale poreze	093			-
1245	Potraživanja za više plaćene doprinose	094			-
129	Ostala potraživanja (AOP 096 do 099)	095	0	0	-
1291	Potraživanja za naknade koje se refundiraju	096			-
1292	Potraživanja za naknade štete	097			-
1293	Potraživanja za predujmove	098			-
1294	Ostala nespomenuta potraživanja	099			-
13	Zajmovi (AOP 101+102+103-104)	100	0	0	-
131	Zajmovi građanima i kućanstvima	101			-
132	Zajmovi pravnim osobama koji obavljaju poduzetničku djelatnost	102			-
133	Zajmovi ostalim subjektima	103			-
139	Ispravak vrijednosti danih zajmova	104			-
14	Vrijednosni papiri (AOP 106+109+112+115+118+121-124)	105	0	0	-
141	Čekovi (AOP 107+108)	106	0	0	-
1411	Čekovi-tuzemni	107			-
1412	Čekovi-inozemni	108			-
142	Komercijalni i blagajnički zapisi (AOP 110+111)	109	0	0	-
1421	Komercijalni i blagajnički zapisi – tuzemni	110			-
1422	Komercijalni i blagajnički zapisi – inozemni	111			-
143	Mjenice (AOP 113+114)	112	0	0	-
1431	Mjenice – tuzemne	113			-
1432	Mjenice – inozemne	114			-
144	Obveznice (AOP 116+117)	115	0	0	-
1441	Obveznice – tuzemne	116			-
1442	Obveznice – inozemne	117			-
145	Opcije i drugi financijski derivati (AOP 119+120)	118	0	0	-
1451	Opcije i drugi financijski derivati – tuzemni	119			-
1452	Opcije i drugi financijski derivati – inozemni	120			-
146	Ostali vrijednosni papiri (AOP 122+123)	121	0	0	-
1461	Ostali tuzemni vrijednosni papiri	122			-
1462	Ostali inozemni vrijednosni papiri	123			-
149	Ispravak vrijednosti vrijednosnih papira	124			-
15	Dionice i udjeli u glavnici (AOP 126+129-132)	125	0	0	-
151	Dionice i udjeli u glavnici banaka i ostalih financijskih institucija (AOP 127+128)	126	0	0	-
1511	Dionice i udjeli u glavnici tuzemnih banaka i ostalih financijskih institucija	127			-
1512	Dionice i udjeli u glavnici inozemnih banaka i ostalih financijskih institucija	128			-
152	Dionice i udjeli u glavnici trgovačkih društava (AOP 130+131)	129	0	0	-
1521	Dionice i udjeli u glavnici tuzemnih trgovačkih društava	130			-
1522	Dionice i udjeli u glavnici inozemnih trgovačkih društava	131			-
159	Ispravak vrijednosti dionica i udjela u glavnici	132			-
16	Potraživanja za prihode (AOP 134 do 137+140-141)	133	1.182.760	2.983.108	252,2
161	Potraživanja od kupaca	134	1.250.468	2.214.763	177,1
162	Potraživanja za članarine i članske doprinose	135			-
163	Potraživanja za prihode po posebnim propisima	136			-
164	Potraživanja za prihode od imovine (AOP 138+139)	137	5.632	16.457	292,2
1641	Potraživanja za prihode od financijske imovine	138	3.632	6.233	171,6
1642	Potraživanja za prihode od nefinancijske imovine	139	2.000	10.224	511,2
165	Ostala nespomenuta potraživanja	140	63.895	876.793	1.372,2
169	Ispravak vrijednosti potraživanja	141	137.235	124.905	91,0
19	Rashodi budućih razdoblja i nedospjela naplata prihoda (AOP 143+144)	142	45.326	22.993	50,7
191	Rashodi budućih razdoblja	143	3.236	22.993	710,5
192	Nedospjela naplata prihoda	144	42.090	0	0,0



OBVEZE I VLASTITI IZVORI				
	<b>OBVEZE I VLASTITI IZVORI (AOP 146+195)</b>	145	45.708.415	52.362.333 114,6
2	<b>Obveze (AOP 147+174+182+190)</b>	146	25.228.360	27.019.574 107,1
24	Obveze za rashode (AOP 148+156+164+168+169+170)	147	4.004.466	1.365.703 34,1
241	Obveze za radnike (AOP 149 do 155)	148	133.130	193.532 145,4
2411	Obveze za plaće – neto	149	74.067	123.759 167,1
2412	Obveze za naknade plaća – neto	150		-
2413	Obveze za plaće u naravi – neto	151		-
2414	Obveze za porez i prirez na dohodak iz plaća	152	6.054	8.345 137,8
2415	Obveze za doprinose iz plaća	153	28.905	33.026 114,3
2416	Obveze za doprinose na plaće	154	24.104	28.402 117,8
2417	Ostale obveze za radnike	155		-
242	Obveze za materijalne rashode (AOP 157 do 163 )	156	3.804.747	557.900 14,7
2421	Naknade troškova radnicima	157	3.654	8.762 239,8
2422	Naknade članovima u predstavničkim i izvršnim tijelima, povjerenstavima i slično	158	2.854	2.225 78,0
2423	Naknade volonterima	159		-
2424	Naknade ostalim osobama izvan radnog odnosa	160		6.534 -
2425	Obveze prema dobavljačima u zemlji	161	3.798.239	540.379 14,2
2426	Obveze prema dobavljačima u inozemstvu	162		-
2429	Ostale obveze za financiranje rashoda poslovanja	163		-
244	Obveze za financijske rashode (AOP 165 do 167)	164	624	326 52,2
2441	Obveze za kamate za izdane vrijednosne papire	165		-
2442	Obveze za kamate za primljene kredite i zajmove	166		-
2443	Obveze za ostale financijske rashode	167	624	326 52,2
245	Obveze za prikupljena sredstva pomoći	168		-
246	Obveze za kazne, penale i naknade šteta	169		-
249	Ostale obveze (AOP 171 do 173)	170	65.965	613.945 930,7
2491	Obveze za poreze	171		-
2492	Obveze za porez na dodanu vrijednost	172		-
2493	Obveze za predujmove, depozite, primljene jamčevine i ostale nespomenute obveze	173	65.965	613.945 930,7
25	Obveze za vrijednosne papire (AOP 175+178-181)	174	0	0 -
251	Obveze za čekove (AOP 176+177)	175	0	0 -
2511	Obveze za čekove – tuzemne	176		-
2512	Obveze za čekove – inozemne	177		-
252	Obveze za mjenice (AOP 179+180)	178	0	0 -
2521	Obveze za mjenice – tuzemne	179		-
2522	Obveze za mjenice – inozemne	180		-
259	Ispravak vrijednosti obveza za vrijednosne papire	181		-
26	Obveze za kredite i zajmove (AOP 183+186-189)	182	0	0 -
261	Obveze za kredite banaka i ostalih kreditora (AOP 184+185)	183	0	0 -
2611	Obveze za kredite u zemlji	184		-
2612	Obveze za kredite iz inozemstva	185		-
262	Obveze za robne i ostale zajmove (AOP 187+188)	186	0	0 -
2621	Obveze za zajmove u zemlji	187		-
2622	Obveze za zajmove iz inozemstva	188		-
269	Ispravak vrijednosti obveza za kredite i zajmove	189		-
29	Odgodeno plaćanje rashoda i prihodi budućih razdoblja (AOP 191+192)	190	21.223.894	25.653.871 120,9
291	Odgodeno plaćanje rashoda	191		-
292	Naplaćeni prihodi budućih razdoblja (AOP 193+194)	192	21.223.894	25.653.871 120,9
2921	Unaprijed plaćeni prihodi	193		-
2922	Odgodeno priznavanje prihoda	194	21.223.894	25.653.871 120,9
5	<b>Vlastiti izvori (AOP 196+199-200)</b>	195	20.480.055	25.342.759 123,7
51	Vlastiti izvori (AOP 197+198)	196	0	0 -
511	Vlastiti izvori	197		-
512	Revalorizacijska rezerva	198		-
5221	Višak prihoda	199	20.480.055	25.342.759 123,7
5222	Manjak prihoda	200		-
<b>IZVANBILANČNI ZAPISI</b>				
61	Izvanbilančni zapisi – aktiva	201		-
62	Izvanbilančni zapisi – pasiva	202	0	0 -

Potpis zakonskog zastupnika



Zakonski zastupnik: Davor Škibola, ravnatelj

Datum: 28. veljače 2018.

Osoba za kontakt: Ruža Marelić

Telefon: 023250563

Telefax: 023250564

Adresa e-pošte: lucka-uprava@zd.t-com.hr



Vrsta posla 708

Obrazac  
PR-RAS-NPF

## IZVJEŠTAJ O PRIHODIMA I RASHODIMA

za razdoblje 01.01.2017. do 31.12.2017.

Naziv obveznika: ŽUPANIJSKA LUČKA UPRAVA ZADAR

Poštanski broj: 23000

Mjesto: ZADAR

Adresa sjedišta: LIBURNSKA OBALA 6

Račun (IBAN): HR1523900011100854444

RNO broj: 0041564

Šifra djelatnosti: 5222

Uslužne djelatnosti u vezi s vodenim prijevozom

Matični broj: 01400304

Šifra grada/općine: 520

Grad/općina: ZADAR

OIB: 58398165411

Oznaka razdoblja: 2017-12

Šifra županije: 13

Verzija Excel datoteke: 5.0.7.

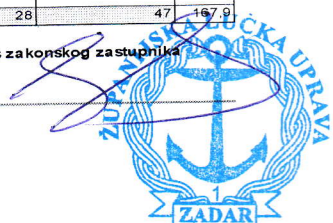
Iznosi u kunama bez lpa

Račun iz rač. plana	OPIS	AOP	Ostvareno prethodne godine	Ostvareno u izvještajnom razdoblju	Indeks (5/4)
1	2	3	4	5	6
<b>PRIHODI</b>					
3	PRIHODI (AOP 002+005+008+011+024+032+041)	001	8.984.883	14.066.321	156,6
31	Prihodi od prodaje roba i pružanja usluga (AOP 003+004)	002	6.964.337	11.368.301	163,2
3111	Prihodi od prodaje roba	003			-
3112	Prihodi od pružanja usluga	004	6.964.337	11.368.301	163,2
32	Prihodi od članarina i članskih doprinosa (AOP 006+007)	005	0	0	-
3211	Članarine	006			-
3212	Članski doprinosi	007			-
33	Prihodi po posebnim propisima (AOP 009+010)	008	0	0	-
3311	Prihodi po posebnim propisima iz proračuna	009			-
3312	Prihodi po posebnim propisima iz ostalih izvora	010			-
34	Prihodi od imovine (AOP 012+021)	011	199.098	75.169	37,8
341	Prihodi od financijske imovine (AOP 013 do 020)	012	157.098	26.529	16,9
3411	Prihodi od kamata za dane zajmove	013			-
3412	Prihodi od kamata po vrijednosnim papirima	014			-
3413	Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju	015	10.157	13.148	129,4
3414	Prihodi od zateznih kamata	016	16.305	12.657	77,6
3415	Prihodi od pozitivnih tečajnih razlika	017	130.636	724	0,6
3416	Prihodi od dividendi	018			-
3417	Prihodi od dobiti trgovačkih društava, banaka i ostalih financijskih institucija po posebnim propisima	019			-
3418	Ostali prihodi od financijske imovine	020			-
342	Prihodi od nefinancijske imovine (AOP 022+023)	021	42.000	48.640	115,8
3421	Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	022	42.000	48.640	115,8
3422	Ostali prihodi od nefinancijske imovine	023			-
35	Prihodi od donacija (AOP 025+028 do 031)	024	1.801.263	2.579.028	143,2
351	Prihodi od donacija iz proračuna (AOP 026+027)	025	1.801.263	2.579.028	143,2
3511	Prihodi od donacija iz državnog proračuna	026	400.000	528.976	132,2
3512	Prihodi od donacija iz proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave	027	1.401.263	2.050.052	146,3
352	Prihodi od inozemnih vlada i međunarodnih organizacija	028			-
353	Prihodi od trgovačkih društava i ostalih pravnih osoba	029			-
354	Prihodi od građana i kućanstava	030			-
355	Ostali prihodi od donacija	031			-
36	Ostali prihodi (AOP 033+036+037)	032	20.185	43.823	217,1
361	Prihodi od naknade štete i refundacija (AOP 034+035)	033	0	3.350	-
3611	Prihodi od naknade šteta	034		3.350	-
3612	Prihod od refundacija	035			-
362	Prihodi od prodaje dugotrajne imovine	036		28.470	-
363	Ostali nespomenuti prihodi (AOP 038 do 040)	037	20.185	12.003	59,5
3631	Otpis obveza	038			-
3632	Naplaćena otpisana potraživanja	039	8.253	4.926	59,7
3633	Ostali nespomenuti prihodi	040	11.932	7.077	59,3
37	Prihodi od povezanih neprofitnih organizacija (AOP 042+043)	041	0	0	-
3711	Tekući prihodi od povezanih neprofitnih organizacija	042			-
3712	Kapitalni prihodi od povezanih neprofitnih organizacija	043			-
<b>RASHODI</b>					
4	RASHODI (AOP 045+057+098+099+110+115+126)	044	6.767.633	9.203.617	136,0
41	Rashodi za radnike (AOP 046+051+052)	045	1.485.131	2.181.978	146,9
411	Plaće (AOP 047 do 050)	046	1.235.538	1.811.702	146,6
4111	Plaće za redovan rad	047	1.235.538	1.811.702	146,6
4112	Plaće u naravi	048			-
4113	Plaće za prekovremeni rad	049			-
4114	Plaće za posebne uvjete rada	050			-
412	Ostali rashodi za radnike	051	37.000	58.500	158,1
413	Doprinosi na plaće (AOP 053 do 056)	052	212.593	311.776	146,7
4131	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	053	191.589	280.986	146,7
4132	Doprinosi za zapošljavanje	054	21.004	30.790	146,6
4133	Doprinosi za mirovinsko osiguranje koje plaća poslodavac	055			-
4134	Posebni doprinos za poticanje zapošljavanja osoba s invaliditetom	056			-
42	Materijalni rashodi (AOP 058+062+067+072+077+087+092)	057	2.351.650	2.375.636	101,0
421	Naknade troškova radnicima (AOP 059 do 061)	058	81.855	137.941	168,5
4211	Službena putovanja	059	16.596	28.959	174,5
4212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	060	52.184	90.532	173,5
4213	Stručno usavršavanje radnika	061	13.075	18.450	141,1
422	Naknade članovima u predstavničkim i izvršnim tijelima, povjerenstvima i slično (AOP 063 do 066)	062	37.006	33.883	91,6
4221	Naknade za obavljanje aktivnosti	063	37.006	33.616	90,8
4222	Naknade troškova službenih putovanja	064		267	-
4223	Naknade ostalih troškova	065			-
4224	Ostale naknade	066			-
423	Naknade volonterima (AOP 068 do 071)	067	0	0	-
4231	Naknade za obavljanje djelatnosti	068			-
4232	Naknade troškova službenih putovanja	069			-
4233	Naknade ostalih troškova	070			-



4234	Ostale naknade	071			-
424	Naknade ostalim osobama izvan radnog odnosa (AOP 073 do 076)	072	62.823	51.977	82,7
4241	Naknade za obavljanje aktivnosti	073	62.823	48.867	77,8
4242	Naknade troškova službenih putovanja	074	0	170	-
4243	Naknade ostalih troškova	075			-
4244	Ostale naknade	076	0	2.940	-
425	Rashodi za usluge (AOP 078 do 086)	077	2.015.165	1.960.501	97,3
4251	Usluge telefona, pošte i prijevoza	078	53.818	49.283	91,6
4252	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	079	1.120.176	1.057.151	94,4
4253	Usluge promidžbe i informiranja	080	26.984	12.239	45,4
4254	Komunalne usluge	081	100.489	98.824	98,3
4255	Zakupnine i najamnine	082	214.258	234.081	109,3
4256	Zdravstvene i veterinarske usluge	083			-
4257	Intelektualne i osobne usluge	084	358.177	272.487	76,1
4258	Računalne usluge	085	66.856	104.444	156,2
4259	Ostale usluge	086	74.407	131.992	177,4
426	Rashodi za materijal i energiju (AOP 088 do 091)	087	107.006	133.672	124,9
4261	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	088	43.859	77.842	177,5
4262	Materijal i sirovine	089	0	1.700	-
4263	Energija	090	41.755	40.340	96,6
4264	Sitan inventar i auto gume	091	21.392	13.790	64,5
429	Ostali nespomenuti materijalni rashodi (AOP 093 do 097)	092	47.795	57.662	120,6
4291	Premije osiguranja	093	15.974	4.950	31,0
4292	Reprezentacija	094	29.953	39.240	131,0
4293	Članarine	095	0	0	-
4294	Kotizacije	096	0	0	-
4295	Ostali nespomenuti materijalni rashodi	097	1.868	13.472	721,2
43	Rashodi amortizacije	098	2.822.557	3.962.686	140,4
44	Financijski rashodi (AOP 100+101+105)	099	24.898	682.832	2.742,5
441	Kamate za izdane vrijednosne papire	100			-
442	Kamate za primljene kredite i zajmove (AOP 102 do 104)	101	0	0	-
4421	Kamate za primljene kredite banaka i ostalih kreditora	102			-
4422	Kamate za primljene robne i ostale zajmove	103			-
4423	Kamate za odobrene, a nerealizirane kredite i zajmove	104			-
443	Ostali financijski rashodi (AOP 106 do 109)	105	24.898	682.832	2.742,5
4431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	106	14.536	14.427	99,3
4432	Negativne tečajne razlike i valutna klauzula	107	9.142	668.303	7.310,2
4433	Zatezne kamate	108	1.220	0	0,0
4434	Ostali nespomenuti financijski rashodi	109		102	-
45	Donacije (AOP 111+114)	110	0	0	-
451	Tekuće donacije (AOP 112+113)	111	0	0	-
4511	Tekuće donacije	112			-
4512	Stipendije	113			-
452	Kapitalne donacije	114			-
46	Ostali rashodi (AOP 116+121)	115	83.397	485	0,6
461	Kazne, penali i naknade štete (AOP 117 do 120)	116	0	0	-
4611	Naknade šteta pravnim i fizičkim osobama	117			-
4612	Penali, ležarine i drugo	118			-
4613	Naknade šteta radnicima	119			-
4614	Ugovorene kazne i ostale naknade šteta	120			-
462	Ostali nespomenuti rashodi (AOP 122 do 125)	121	83.397	485	0,6
4621	Neotpisana vrijednosti i drugi rashodi otuđene i rashodovane dugotrajne imovine	122			-
4622	Otpisana potraživanja	123	82.997	485	0,6
4623	Rashodi za ostala porezna davanja	124	400	0	0,0
4624	Ostali nespomenuti rashodi	125			-
47	Rashodi vezani uz financiranje povezanih neprofitnih organizacija (AOP 127+128)	126	0	0	-
4711	Tekući rashodi vezani uz financiranje povezanih neprofitnih organizacija	127			-
4712	Kapitalni rashodi vezani uz financiranje povezanih neprofitnih organizacija	128			-
	Stanje zaliha proizvodnje i gotovih proizvoda na početku razdoblja	129			-
	Stanje zaliha proizvodnje i gotovih proizvoda na kraju razdoblja	130			-
	Povećanje zaliha proizvodnje i gotovih proizvoda (AOP 130-129)	131	0	0	-
	Smanjenje zaliha proizvodnje i gotovih proizvoda (AOP 129-130)	132	0	0	-
	UKUPNI RASHODI (AOP 044-131 ili 044+132)	133	6.767.633	9.203.617	136,0
	VIŠAK PRIHODA (AOP 001-133)	134	2.217.250	4.862.704	219,3
	MANJAK PRIHODA (AOP 133-001)	135	0	0	-
5221	Višak prihoda – preneseni	136	18.262.805	20.480.055	112,1
5222	Manjak prihoda – preneseni	137			-
	Obveze poreza na dobit po obračunu	138			-
	Višak prihoda raspoloživ u sljedećem razdoblju (AOP 134+136-135-137-138)	139	20.480.055	25.342.759	123,7
	Manjak prihoda za pokriće u sljedećem razdoblju (AOP 135+137-134-136+138)	140	0	0	-
<b>DODATNI PODACI</b>					
11	Stanje novčanih sredstava na početku godine	141	12.416.974	16.434.179	132,4
11.1 drugo	Ukupni prihodi na novčane račune i blagajne	142	18.315.992	19.240.970	105,1
11.1 potražio	Ukupni odjeli s novčanih računa i blagajni	143	14.298.787	19.997.701	139,9
11	Stanje novčanih sredstava na kraju razdoblja (AOP 141+142-143)	144	16.434.179	15.677.448	95,4
	Prihod ostvaren iz sredstava Europske unije	145			-
	Prosječan broj radnika na osnovi stanja krajem izvještajnog razdoblja (cijeli broj)	146	14	24	171,4
	Prosječan broj radnika na osnovi sati rada (cijeli broj)	147	14	23	164,3
	Broj volontera	148			-
	Broj sati volontiranja	149			-
<b>VRIJEDNOST OSTVARENIH INVESTICIJA U NOVU DUGOTRAJNU IMOVINU</b>					
		AOP	Ostvarena vrijednost u istom razdoblju prethodne godine	u izvještajnom razdoblju	Indeks (5/4)
051	Građevinski objekti u pripremi	150			-
052	Postrojenja i oprema u pripremi	151			-
053	Prijevozna sredstva u pripremi	152			-
054	Višegodišnji nasadi i osnovno stado u pripremi	153			-
055	Ostala nematerijalna proizvedena imovina u pripremi	154			-
056	Ostala nefinancijska imovina u pripremi	155			-
<b>Opis stavke</b>					
	Stanje zaliha	156			-
	Kontrolni zbroj (AOP 145 do 156)	157	28	47	167,9

Potpis zakonskog zastupnika



Zakonski zastupnik: Davor Škibola, ravnatelj  
Datum: 28. veljače 2018.  
Osoba za kontakt: Ruža Marelić  
Telefon: 023250563  
Telefax: 023250564  
Adresa e-pošte: lucca-uprava@zd.t-com.hr



**ŽUPANIJSKA LUČKA UPRAVA ZADAR**  
**BILJEŠKE UZ FINACIJSKE IZVJEŠTAJE**

**BILJEŠKA 1 - OPĆI PODACI**

Županijska lučka uprava (u daljnjem tekstu: Lučka uprava) je neprofitna pravna osoba osnovana temeljem Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama („Narodne novine“ 158/03, 100/04, 141/06, 38/09, 123/11) i Odlukom o osnivanju Lučke uprave za luke županijskog i lokalnog značaja („Službeni glasnik Zadarske županije“ 6/98, 15/03, 14/04, 11/05, 12/05, 9/07, 6/11, 16/15) radi upravljanja, održavanja, izgradnje i korištenja luka županijskog i lokalnog značaja na području Zadarske županije, a sukladno propisu o razvrstaju luka otvorenih za javni promet na području Zadarske županije kojeg donosi ministar nadležan za poslove pomorstva.

Osnivač Lučke uprave je Zadarska županija, a prava koja ima Zadarska županija kao osnivač u ime Zadarske županije obavlja župan, osim ako Zakonom, Odlukom o osnivanju ili Statutom Lučke uprave nije drugačije određeno.

Županijska lučka uprava Zadar upisana je u registar ustanova pri Trgovačkom sudu u Zadru u registarskom ulošku s matičnim brojem subjekta upisa MBS 060144049 kao ustanova.

Sjedište Lučke uprave je u Zadru, Liburnska obala 6.

**Osnovna djelatnost**

Djelatnost Lučke uprave je briga o gradnji, održavanju, upravljanju, zaštiti i unapređenju pomorskog dobra koje predstavlja lučko područje, gradnja i održavanje lučke podgradnje, koja se financira iz proračuna Zadarske županije i proračuna jedinice lokalne samouprave na čijem području se obavlja djelatnost Lučke uprave, stručni nadzor nad gradnjom održavanjem, upravljanjem i zaštitom lučkog područja (lučke podgradnje i nadgradnje), osiguravanje trajnog i nesmetanog obavljanja lučkog prometa, tehničko-tehnološkog jedinstva i sigurnosti plovidbe, osiguravanje pružanja usluga od općeg interesa ili za koje ne postoji gospodarski interes drugih gospodarskih subjekata, usklađivanje i nadzor rada ovlaštenika koncesije koji obavljaju gospodarsku djelatnost na lučkom području, donošenje odluke o osnivanju i upravljanju slobodnom zonom na lučkom području sukladno propisima koji uređuju slobodne zone, te drugi poslovi utvrđeni Zakonom.

Osim gore navedenih djelatnosti Lučka uprava u ostvarivanju funkcije pružanja usluga od općeg interesa te kada ne postoji gospodarski interes drugih gospodarskih subjekata, u lukama otvorenim za javni promet pruža usluge priveza i odveza brodova i usmjeravanje vozila u svrhu ukrcaja i iskrcaja, te usluge opskrbe brodova vodom, električnom energijom i dizanje i spuštanje plovila u more na istezalištu.

Lučka uprava upravlja lučkim područjem luka koje su sukladno Naredbi o razvrstaju luka otvorenih za javni promet ( „Narodne novine“ br. 29/13,49/13 i 135/14 ), razvrstane u 8. luka županijskog i 103. luke lokalnog značaja na području Zadarske županije.

Prihodi Lučke uprave su lučke pristojbe, lučke naknade, naknade od koncesija za obavljanje lučkih djelatnosti u skladu sa Zakonom, sredstva iz proračuna i ostali prihodi.

Tijela ŽUPANIJSKE LUČKE UPRAVE ZADAR su Upravno vijeće i ravnatelj.

Upravno vijeće ima predsjednika i 3 člana.

U 2017. godini članovi Upravnog vijeća bili su:

1. Endi Ćuća, predsjednik,
2. Zvonko Šešelja član, do 26.10.2017.
3. Ive Knežević, član, do 26.10.2017.
4. Edo Komadina, član, od 26.10.2017.
5. Nikica Čalušić, član, od 26.10.2017.
6. Marin Milković, član

Ravnatelj je gospodin Davor Škibola i zastupa Ustanovu prema registraciji suda pojedinačno i samostalno.

## **BILJEŠKA 2- TEMELJNE RAČUNOVODSTVENE POLITIKE**

### **Osnova sastavljanja**

Financijski izvještaji sastavljeni su sukladno Zakonu o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija Republike Hrvatske i Pravilniku o neprofitnom računovodstvu i računskom planu .



### **Funkcionalna i izvještajna valuta**

Financijski izvještaji Lučke uprave iskazani su u hrvatskim kunama, koja je ujedno i funkcionalna valuta Republike Hrvatske.

Korišteni tečaj za preračunavanje pozicija bilance iskazanih u stranim valutama na datum bilance iznosi:

	<u>31. prosinca 2016.</u>	<u>31. prosinca 2017.</u>
1 USD	7,168536	6,269733
1 EUR	7,557787	7,513648

### **Iskazivanje prihoda i rashoda**

Prihodi i rashodi iskazuju se uz primjenu računovodstvenog načela nastanka događaja.

Računovodstveno načelo nastanka događaja znači da se:

- recipročni prihodi (prihodi na temelju isporučenih dobara i usluga) priznaju u izvještajnom razdoblju na koje se odnose pod uvjetom da se mogu izmjeriti neovisno o naplati
- nerekipročni prihodi (prihodi po posebnim propisima, donacije, članarine, pomoći, doprinosi i ostali slični prihodi) priznaju u izvještajnom razdoblju na koje se odnose pod uvjetom da su  
-raspoloživi (naplaćeni) u izvještajnom razdoblju, a mogu se priznati u izvještajnom razdoblju ako su naplaćeni najkasnije do trenutka predočavanja financijskih izvještaja za isto razdoblje
- donacije povezane s izvršenjem ugovorenih programa (projekata i aktivnosti) priznaju u bilanci kao odgođeni prihod uz priznavanje u prihode izvještajnog razdoblja razmjerno troškovima provedbe ugovorenih programa (projekata i aktivnosti)
- donacije povezane s nefinancijskom imovinom koja se amortizira priznaju u bilanci kao odgođeni prihod uz priznavanje u prihode izvještajnog razdoblja na sustavnoj osnovi razmjerno troškovima upotrebe nefinancijske imovine u razdoblju korištenja
- rashodi priznaju u izvještajnom razdoblju na koje se odnose neovisno o plaćanju
- rashodi za utrošak kratkotrajne nefinancijske imovine priznaju u trenutku stvarnog utroška, odnosno prodaje i
- troškovi nabave dugotrajne imovine kapitaliziraju, a u rashode priznaju tijekom korisnog vijeka upotrebe.

Prihod je povećanje ekonomskih koristi ili uslužnog potencijala tijekom izvještajnog razdoblja u obliku pritjecanja imovine bez istodobnog povećanja obveza ili smanjenja obveza bez istodobnog odljeva imovine.

Rashod je umanjenje ekonomskih koristi ili uslužnog potencijala u obliku smanjenja imovine ili povećanja obveza bez istodobnog povećanja financijske imovine.

### **Iskazivanje imovine i obveza**

Imovina, obveze i vlastiti izvori određuju financijski položaj neprofitne organizacije. Imovina i obveze iskazuju se po računovodstvenom načelu nastanka događaja.

Imovinu čine resursi koje neprofitna organizacija kontrolira kao rezultata prošlih događaja i od kojih se očekuju buduće koristi u obavljanju djelatnosti.

Imovina se klasificira po svojoj vrsti, trajnosti i funkciji u obavljanju djelatnosti.

Obveze su neizmirena dugovanja proizašla iz prošlih događaja za čiju namiru se očekuje odljev resursa, te se klasificiraju prema namjeni i ročnosti.

Vlastiti izvori su ostatak vrijednosti imovine nakon odbitka svih obveza.

Tuda imovina prati se u vanbilančnoj imovini.

### **Dugotrajna nefinancijska imovina**

Dugotrajna nefinancijska imovina obuhvaća Neproizvedenu dugotrajnu imovinu, Proizvedenu dugotrajnu imovinu, Sitan inventar i Dugotrajnu nefinancijsku imovinu u pripremi.

- Neproizvedena dugotrajna imovina uključuje nematerijalnu imovinu kao što su patenti, licence i ostala slična prava
- Proizvedena dugotrajna imovina uključuje građevinske objekte, postrojenja i opremu, prijevozna sredstva, knjige, umjetnička djela i nematerijalnu proizvedenu imovinu.
- Zgrade i ostali građevinski objekti iskazuju se odvojeno od zemljišta na kojem su smješteni. Ako nije moguće odvojiti vrijednost objekta od zemljišta tada se čitav iznos evidentira na imovinu koja ima veću vrijednost.
- Nematerijalna proizvedena imovina sastoji se od ulaganja u računalne programe, umjetnička, literarna i znanstvena djela i sl. Ulaganja u računalne programe obuhvaća kupnje ili nastale vlastite troškove izrade i razvoja programa.

- Sitan inventar sastoji se od zaliha sitnog inventara i sitnog inventara u upotrebi. To je dugotrajna materijalna imovina koja se zbog pojedinačne nabavne vrijednosti manje od 3.500, 00 kuna može pratiti izdvojeno od dugotrajne imovine. Sitan inventar u upotrebi otpisuje se jednokratno, stavljanjem u upotrebu. Sitan inventar u upotrebi zadržava se u evidenciji i iskazuje u bilanci do trenutka otuđenja.
- Nefinancijska imovina u pripremi, sadrži ulaganja u tijeku izrade ili nabave proizvedene dugotrajne imovine.

Sva dugotrajna nefinancijska imovina početno se iskazuje po trošku nabave (nabavnoj vrijednosti), odnosno po procijenjenoj vrijednosti. Dugotrajna nefinancijska imovina ima vijek upotrebe duži od jedne godine i duže od jedne godine zadržava isti pojavni oblik.

Trošak nabave (nabavnu vrijednost) nefinancijske imovine čini kupovna cijena uvećana za carine, nepovratne poreze, troškove prijevoza i sve druge troškove koji se mogu izravno dodati troškovima nabave i osposobljavanja za početak upotrebe.

Vrijednost pojedinog predmeta dugotrajne nefinancijske imovine se amortizira, odnosno ispravlja linearnom metodom u korisnom vijeku upotrebe počevši od prvog dana mjeseca iza mjeseca u kojem je imovina stavljena u upotrebu. Vrijednosti zemljišta, obnovljivih prirodnih bogatstava, knjiga, umjetničkih djela i ostalih izložbenih vrijednosti te plemenitih metala i ostalih pohranjenih vrijednosti ne amortiziraju se, odnosno ne ispravljaju se. Osnovica za ispravak vrijednosti dugotrajne imovine jest njezin početni ili revalorizirani trošak nabave (nabavna vrijednost), odnosno procijenjena vrijednost.

Stope amortizacije određene su prema skupinama dugotrajne imovine i oprema procijenjenom korisnom vijeku upotrebe imovine.

<u>Naziv sredstva ili skupine sredstava</u>	<u>Godišnja stopa ( %)</u>
Nematerijalna imovina	20
Postrojenja i oprema	12,5-25
Prijevozna sredstva	12,5-20
Nematerijalna proizvedena imovina	25



### Potraživanja za prihode

Potraživanja za prihode, uključuju potraživanja: od kupaca, za prodaju roba i pružanje usluga, za članarine i članske doprinose, za prihode po posebnim propisima, za prihode od imovine, te ostala nespomenuta potraživanja.

### Aktivna vremenska razgraničenja

Rashodi budućih razdoblja i nedospjela naplata prihoda odnosi se na unaprijed plaćene rashode koji se ne odnose na izvještajno razdoblje te na prihode koji pripadaju određenom obračunskom razdoblju, ali u tom razdoblju nije dospjela naplata ili nisu mogli biti izdani računi.

### BILJEŠKA 3 - PRIHODI OD PRODAJA ROBA I PRUŽANJA USLUGA (AOP 002)

		2016.	2017.	INDEKS
Prihodi od prodaje roba i pružanja usluga (AOP 003+004)	002	6.964.337	11.368.301	163,2
Prihodi od pružanja usluga	004	6.964.337	11.368.301	163,2

Prihodi od prodaje roba i pružanja usluga ostvareni u iznosu 11.368.301 kuna, odnose se na prihode od lučkih pristojbi u iznosu od 7.334.997 kuna, prihoda od lučkih naknada u iznosu od 3.868.234 kuna, kao i na prihode od naknada za koncesije za obavljanje ostalih gospodarskih djelatnosti u iznosu od 165.070 kuna.

Lučka uprava je u 2017. godini ostvarila veće prihode od pružanja usluga (163,2%) u odnosu na 2016. godinu. Porast prihoda rezultat je povećanog broja novosklopljenih ugovora sa korisnicima veza za komunalni i nautički vez, kao i sklopljeni Ugovori s društvom Jadrolinija za pružanje usluga lučkih djelatnosti priveza i odveza te usmjeravanje vozila u svrhu ukrcaja i iskrcaja u putničkim lukama Preko, Biograd n/M i Tkon.

**BILJEŠKA 4 - PRIHODI OD IMOVINE ( AOP 011)**

		<b>2016.</b>	<b>2017.</b>	<b>INDEKS</b>
Prihodi od imovine (AOP 012+021)	011	199.098	75.169	37,8
Prihodi od financijske imovine (AOP 013 do 020)	012	157.098	26.529	16,9
Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju	015	10.157	13.148	129,4
Prihodi od zateznih kamata	016	16.305	12.657	77,6
Prihodi od pozitivnih tečajnih razlika	017	130.636	724	0,6
Prihodi od nefinancijske imovine (AOP 022+023)	021	42.000	48.640	115,8
Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	022	42.000	48.640	115,8

Smanjenje prihoda od imovine u odnosu na prethodnu godinu ( 37,8 %) rezultat je kretanja tečaja usd/ kuna tijekom 2017.godine.

**BILJEŠKA 5- PRIHODI OD DONACIJA (AOP 024)**

		<b>2016.</b>	<b>2017.</b>	<b>INDEKS</b>
<b>Prihodi od donacija (AOP 025+028 do 031)</b>	<b>024</b>	<b>1.801.263</b>	<b>2.579.028</b>	<b>143,2</b>
Prihodi od donacija iz proračuna (AOP 026+027)	025	1.801.263	2.579.028	143,2
Prihodi od donacija iz državnog proračuna	026	400.000	528.976	132,2
Prihodi od donacija iz proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave	027	1.401.263	2.050.052	146,3

Prihodi od donacija u 2017. godini odnose se na prihode iz državnog proračuna u iznosu od 528.976 kuna, na prihode iz proračuna Zadarske županije u iznosu od 1.440.021 kuna, na prihode od donacija iz proračuna grada Biograd n/m u iznosu od 260.000 kuna, na prihode iz proračuna Grada Zadra u iznosu od 139.339 kuna, na prihode od Općine Pašman u iznosu od 90.000 kuna, vezanih uz sufinanciranje kapitalnih ulaganja na objektima lučke podgradnje koji se sučeljavaju s troškovima amortizacije razmjerno troškovima upotrebe istih.

Prihodi od donacija iz proračuna Zadarske županije u iznosu od 120.692 kuna, odnose se na sufinanciranje troškova održavanja objekata pomorske signalizacije u 2017. godini.



**BILJEŠKA 6- OSTALI PRIHODI (AOP 032)**

		2016.	2017.	INDEKS
<b>Ostali prihodi (AOP 034+036+039+040)</b>	<b>032</b>	<b>20.185</b>	<b>43.823</b>	<b>217,1</b>
Prihodi od naknada štete	034		3.350	-
Prihodi od prodaje dugotrajne imovine	036		28.470	-
Naplaćena otpisana potraživanja	039	8.253	4.926	59,7
Ostali nespomenuti prihodi	040	11.932	7.077	59,3

Ostali prihodi u 2017. godini odnose se na prihod od naknade štete na sidrenom sustavu, na prihod od prodaje rabljenog službenog automobila, na prihode od naplaćenih potraživanja iz prethodnih godina, te na prihode od refundacija troškova javnog bilježnika i odvjetnika naplaćenih od korisnika veza.

**BILJEŠKA 7 - RASHODI ZA RADNIKE (AOP 045)**

		2016.	2017.	INDEKS
<b>Rashodi za radnike (AOP 046+051+052)</b>	<b>45</b>	<b>1.485.131</b>	<b>2.181.978</b>	<b>146,9</b>
Plaće (AOP 047 do 050)	46	1.235.538	1.811.702	146,6
Ostali rashodi za radnike	51	37.000	58.500	158,1
Doprinosi na plaće (AOP 053 do 056)	52	212.593	311.776	146,7
Doprinosi za zdravstveno osiguranje	53	191.589	280.986	146,7
Doprinosi za zapošljavanje	54	21.004	30.790	146,6

Povećanje rashoda za radnike u odnosu na prethodnu godinu (indeks 146,9%) rezultat je zapošljavanja radnika na poslove radnog mjesta Nadzorni operator (Lučki nadzornik) radi osiguranja trajnog i nesmetanog obavljanja lučkog prometa i pružanja usluga od općeg interesa (usluge priveza i odveza brodova te usmjeravanje vozila u svrhu ukrcaja ili iskrcaja) u putničkim lukama Preko, Biograd n/M i Tkon.

**BILJEŠKA 8 - MATERIJALNI RASHODI (AOP 057)**

		2016.	2017.	INDEKS
<b>Materijalni rashodi (AOP 058+062+072+077+087+092)</b>	<b>057</b>	<b>2.351.650</b>	<b>2.375.636</b>	<b>101,0</b>
<u>Naknade troškova radnicima (AOP 059 do 061)</u>	<u>058</u>	<u>81.855</u>	<u>137.941</u>	<u>168,5</u>
Službena putovanja	059	16.596	28.959	174,5
Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	060	52.184	90.532	173,5
Stručno usavršavanje radnika	061	13.075	18.450	141,1
<u>Naknade članovima Upravnog vijeća</u>	<u>062</u>	<u>37.006</u>	<u>33.883</u>	<u>91,6</u>
<u>Naknade za rad na Ugovor o djelu</u>	<u>072</u>	<u>62.823</u>	<u>51.977</u>	<u>82,7</u>
<u>Rashodi za usluge (AOP 078 do 086)</u>	<u>077</u>	<u>2.015.165</u>	<u>1.960.501</u>	<u>97,3</u>
Usluge telefona, pošte i prijevoza	078	53.818	49.283	91,6
Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	079	1.120.176	1.057.151	94,4
Usluge promidžbe i informiranja	080	26.984	12.239	45,4
Komunalne usluge	081	100.489	98.824	98,3
Zakupnine i najamnine	082	214.258	234.081	109,3
Intelektualne i osobne usluge	084	358.177	272.487	76,1
Računalne usluge	085	66.856	104.444	156,2
Ostale usluge	086	74.407	131.992	177,4
<u>Rashodi za materijal i energiju (AOP 088 do 091)</u>	<u>087</u>	<u>107.006</u>	<u>133.672</u>	<u>124,9</u>
Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	088	43.859	77.842	177,5
Ostali materijal	089		1.700	-
Energija	090	41.755	40.340	96,6
Sitan inventar i auto gume	091	21.392	13.790	64,5
<u>Ostali nespomenuti materijalni rashodi (AOP 093 do 097)</u>	<u>092</u>	<u>47.795</u>	<u>57.662</u>	<u>120,6</u>
Premije osiguranja	093	15.974	4.950	31,0
Reprezentacija	094	29.953	39.240	131,0
Ostali nespomenuti materijalni rashodi	097	1.868	13.472	721,2

Materijalni rashodi ostvareni su u iznosu od 2.375.636 kuna ( indeks 101,0%).

U okviru materijalnih rashoda vrijednosno najznačajniji su rashodi tekućeg i investicijskog održavanja koji se odnose na tekuće održavanje postojeće infrastrukture, na održavanje objekata pomorske signalizacije, te na usluge održavanja i nabave opreme za vez na komunalnom i nautičkom dijelu luka otvorenih za javni promet.



**BILJEŠKA 9 - RASHODI AMORTIZACIJE (AOP 098)**

		<b>2016.</b>	<b>2017.</b>	<b>INDEKS</b>
Rashodi amortizacije	098	2.822.557	3.962.686	140,4

Rashodi amortizacije obračunani su prema vijeku uporabe po propisanim stopama amortizacije sukladno odredbama Pravilnika o neprofitnom računovodstvu i računskom planu.

**BILJEŠKA 10 - FINANCIJSKI RASHODI ( AOP 099)**

		<b>2016.</b>	<b>2017.</b>	<b>INDEKS</b>
Financijski rashodi (AOP 100+101+105)	099	24.898	682.832	2.742,5
Ostali financijski rashodi (AOP 106 do 109)	105	24.898	682.832	2.742,5
Bankarske usluge i usluge platnog prometa	106	14.536	14.427	99,3
Negativne tečajne razlike i valutna klauzula	107	9.142	668.303	7.310,2
Zatezne kamate	108	1.220		-
Ostali nespomenuti financijski rashodi	109		102	

Povećanje rashoda od financijske imovine u odnosu na prethodnu godinu ( indeks 2.742,5 ) rezultat je kretanja tečaja USD/ kuna tijekom 2017.godine.

**BILJEŠKA 11 - OTALI RASHODI (AOP 115 )**

		<b>2016.</b>	<b>2017.</b>	<b>INDEKS</b>
Ostali rashodi (AOP 121)	115	83.397	485	0,6
Ostali nespomenuti rashodi (AOP 122 do 125)	121	83.397	485	0,6
Otpisana potraživanja	123	82.997	485	0,6
Rashodi za ostala porezna davanja	124	400		0,0

Smanjenje ostalih rashoda u odnosu na prethodnu 2016 godinu rezultat je bolje naplate potraživanja od kupaca.

**BILJEŠKA 12- NEFINANCIJSKA IMOVINA ( AOP 002)**

		2016.	2017.	INDEKS
<b><u>Nefinancijska imovina (AOP 003+018+047+051+055+064)</u></b>	<b><u>002</u></b>	<b><u>27.024.047</u></b>	<b><u>32.656.681</u></b>	<b><u>120,8</u></b>
<b><u>Neproizvedena dugotrajna imovina (AOP 004+008-017)</u></b>	<b><u>003</u></b>	<b><u>9.358.049</u></b>	<b><u>11.637.195</u></b>	<b><u>124,4</u></b>
Materijalna imovina – prirodna bogatstva (AOP 005 do 007)	004	0	0	-
Nematerijalna imovina (AOP 009 do 016)	008	12.449.820	17.991.117	144,5
Licence	011	86.408	86.408	100
Ostala prava (ulaganje u tuđu imovinu radi prava korištenja)	012	12.360.362	17.901.659	144,8
Ostala nematerijalna imovina	016	3.050	3.050	100
Ispravak vrijednosti neproizvedene dugotrajne imovine	017	3.091.771	6.353.922	205,5
<b><u>Proizvedena dugotrajna imovina (AOP 019+023+031+034+039+042-046)</u></b>	<b><u>018</u></b>	<b><u>1.279.288</u></b>	<b><u>1.194.840</u></b>	<b><u>93,4</u></b>
Postrojenja i oprema (AOP 024 do 030)	023	3.288.761	3.700.676	112,5
Uredska oprema i namještaj	024	267.193	278.561	104,3
Komunikacijska oprema	025	108.835	123.395	113,4
Oprema za održavanje i zaštitu	026	29.873	40.423	135,3
Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	030	2.882.860	3.258.297	113,0
Prijevozna sredstva (AOP 032+033)	031	197.734	181.903	92,0
Prijevozna sredstva u cestovnom prometu	032	197.734	181.903	92,0
Nematerijalna proizvedena imovina (AOP 043 do 045)	042	166.034	57.583	34,7
Ulaganja u računalne programe	043	166.034	57.583	34,7
Ispravak vrijednosti proizvedene dugotrajne imovine	046	2.373.241	2.745.322	115,7
Sitni inventar u uporabi	053	53.452	60.144	112,5
Ispravak vrijednosti sitnog inventara *	054	53.452	60.144	112,5
<b><u>Nefinancijska imovina u pripremi (AOP 056 do 059+062+063)</u></b>	<b><u>055</u></b>	<b><u>16.386.710</u></b>	<b><u>19.824.646</u></b>	<b><u>121,0</u></b>
Građevinski objekti u pripremi	056	16.166.085	19.824.646	122,6
Postrojenja i oprema u pripremi	057	220.625	0	0,00

Tijekom 2017. godine izvršena su ulaganja u neproizvedenu dugotrajnu imovinu (indeks 120,8%) koja se uglavnom odnosi na sanaciju postojećih luka otvorenih za javni promet Neviđane, Žman, Zapuntel, Komoševa, Ljubač i Pašman.

Ulaganja u postrojenja i opremu (indeks 112,5%) odnose se na nabavu računala, na nabavu nadzornih kamera za luku Preko i Biograd na Moru, na nabavu opremu za istezalište za brodove u luci Jazine, te na nabavu kiosk portirnica za luku Biograd na Moru i Tkona.

Nabavljeni sitan inventar u upotrebi (indeks 112,50%) odnosi se na novonabavljenu uredsku opremu i opremu za istezalište u luci Jazine. Izvršena ulaganja u građevinske objekte u



pripremi (indeks 121,0%) odnose se na ulaganja u projektnu dokumentaciju za sanaciju i dogradnju luka te na rekonstrukciju i sanaciju luka otvorenih za javni promet u 2017. godini.

### BILJEŠKA 13 - FINANCIJSKA IMOVINA (AOP 074)

		2016.	2017.	INDEKS
<b>Financijska imovina (AOP 075+083+100+105+125+133+142)</b>	074	18.684.368	19.705.652	105,5
Novac u banci i blagajni (AOP 076+080+081+082)	075	16.434.179	15.677.448	95,4
Novac u banci (AOP 077 do 079)	076	16.433.866	15.675.534	95,4
Novac u blagajni	081	313	1.914	611,5
Depoziti, jamčevni polozi i potraživanja od radnika te za više plaćene poreze i ostalo (AOP 084+087+088+089+095)	083	1.022.103	1.022.103	100,0
Depoziti u bankama i ostalim financijskim institucijama (AOP 085+086)	084	1.022.103	1.022.103	100,0
Potraživanja za prihode (AOP 134 do 137+140-141)	133	1.182.760	2.983.108	252,2
Potraživanja od kupaca	134	1.250.468	2.214.763	177,1
Potraživanja za prihode od imovine (AOP 138+139)	137	5.632	16.457	292,2
Potraživanja za prihode od financijske imovine	138	3.632	6.233	171,6
Potraživanja za prihode od nefinancijske imovine	139	2.000	10.224	511,2
Ostala nespomenuta potraživanja	140	63.895	876.793	1.372,2
Ispravak vrijednosti potraživanja	141	137.235	124.905	91,0
Rashodi budućih razdoblja i nedospjela naplata prihoda (AOP 143+144)	142	45.326	22.993	50,7
Rashodi budućih razdoblja	143	3.236	22.993	710,5
Nedospjela naplata prihoda	144	42.090	-	-

Značajan porast potraživanja od kupaca u odnosu na prethodnu godinu (indeks 177,1%) rezultat je većeg broja potpisanih ugovora o korištenju veza na komunalnom i nautičkom dijelu luka otvorenih za javni promet, kao i pružanje usluge priveza i odveza brodova te usmjeravanje vozila u svrhu ukrcaja ili iskrcaja u putničkim lukama Preko, Biograd n/M i Tkon. (Bilješka 3).

Povećanje potraživanja za prihode od imovine (indeks 292,2%) odnose se potraživanja za kamate po kunsom depozitu u HPB banci, te na potraživanja za zakup prostora u putničkoj luci Preko.

Ostala potraživanja najvećim djelom odnose se na potraživanja iz proračuna jedinica lokalne samouprave za sufinanciranje projekta rekonstrukcije i dogradnje luke Petrčane i izradu projektne dokumentacije za dogradnju luke Sali.

Rashodi budućih razdoblja odnose se na pretplate za 2018. godinu na službena glasila, kao i na plaćen oglas u charter izdanjima Sailing i Torns 2018.godine.

#### **BILJEŠKA 14 - OBVEZE ( AOP 146 )**

		<b>2016.</b>	<b>2017.</b>	<b>INDEKS</b>
<b>Obveze (AOP 147+174+182+190)</b>	146	25.228.360	27.019.574	107,1
Obveze za rashode (AOP 148+156+164+168+169+170)	147	4.004.466	1.365.703	34,1
Obveze za radnike (AOP 149 do 155)	148	133.130	193.532	145,4
Obveze za plaće – neto	149	74.067	123.759	167,1
Obveze za porez i prirez na dohodak iz plaća	152	6.054	8.345	137,8
Obveze za doprinose iz plaća	153	28.905	33.026	114,3
Obveze za doprinose na plaće	154	24.104	28.402	117,8
Obveze za materijalne rashode (AOP 157 do 163)	156	3.804.747	557.900	14,7
Naknade troškova radnicima	157	3.654	8.762	239,8
Naknade članovima u predstavničkim i izvršnim tijelima, povjerenstavima i slično	158	2.854	2.225	78,0
Naknade ostalim osobama izvan radnog odnosa	160		6.534	-
Obveze prema dobavljačima u zemlji	161	3.798.239	540.379	14,2
Obveze za financijske rashode (AOP 165 do 167)	164	624	326	52,2
Ostale obveze (AOP 171 do 173)	170	65.965	613.945	930,7
Obveze za predujmove, depozite, primljene jamčevine i ostale nespomenute obveze	173	65.965	613.945	930,7
Odgođeno plaćanje rashoda i prihodi budućih razdoblja (AOP 191+192)	190	21.223.894	25.653.871	120,9
Naplaćeni prihodi budućih razdoblja (AOP 193+194)	192	21.223.894	25.653.871	120,9
Odgođeno priznavanje prihoda	194	21.223.894	25.653.871	120,9

Obveze za radnike na dan 31.12.2017. godine odnose se na obveze za plaće radnika za mjesec prosinac. Do povećanja iznosa obveza za radnike (indeks 145,4%) došlo je zbog većeg broja djelatnika u odnosu na prethodnu godinu. (Bilješka 7.)

Obveze prema dobavljačima smanjene su zbog isplaćene retencije (u visini 15% društvu Kali gradnja d.d.) za izvedene radove na izgradnji 1. faze trajektne luke Tkon.

Ostale obveze najvećim dijelom odnose se na obveze prema teritorijalno nadležnim općinama za 30% neto naplaćen vez na nautičkom dijelu luka otvorenih za javni promet u lukama Kukljica, Sukošan, Tkon i Sali.



Odgodeno priznavanje prihoda na iznos od 25.653.871 kuna ( AOP 194), odnosi se na odobrena i dobivena sredstva od donacije iz proračuna za financiranje kapitalnih investicija, na razmjerni dio neamortizirane imovine koja je stavljena u upotrebu, kao i na fakturirane pristojbe za komunalni i nautički vez koje se dijelom odnose na obračunsko razdoblje a dijelom na 2018. godinu.

#### **BILJEŠKA 15 - VLASTITI IZVORI ( AOP 195 )**

		<b>2016.</b>	<b>2017.</b>	<b>INDEKS</b>
Vlastiti izvori (AOP 196+199-200)	195	20.480.055	25.342.759	123,7
Višak prihoda	199	20.480.055	25.342.759	123,7

Ostvaren je višak prihoda poslovne 2017. godine u iznosu od 4.862.703 kuna. Preneseni višak prihoda iz prethodnih godina iznosi 20.480.056 kuna, te višak prihoda raspoloživ u sljedećem obračunskom razdoblju iznosi 25.342.759 kuna. U 2017. iskazana su ulaganja u lučku infrastrukturu koja se odnose na 2015. i 2016. godinu sa investicijskog održavanja na nefinancijska imovina u iznosu od 5.584.822 kune.

#### **BILJEŠKA 16- PREGLED UGOVORENIH ODNOSA KOJI UZ ISPUNJENJE ODREĐENIH UVJETA MOGU POSTATI OBVEZA ILI IMOVINA**

**16.1. HIPOTEKA:** nema

**16.2. DANA KREDITNA PISMA:** nema

#### **16. 3. AKTIVNI SUDSKI SPOROVI KOJI MOGU POSTATI IMOVINA**

	<b>Vrsta sudskog postupka</b>	<b>Ukupan broj pokrenutih postupaka</b>	<b>Ukupan iznos vrijednosti svih postupaka</b>	<b>Stanje predmeta</b>
1.	Ovrha i parnica	24	66.236	U postupku

#### 16.4. PASIVNI SUDSKI SPOROVI KOJI MOGU POSTATI OBVEZA

	Vrsta sudskog postupka	Ukupan broj pokrenutih postupaka	Ukupan iznos vrijednosti svih postupaka	Stanje predmeta
1.	Parnica	1	17.375	U postupku

#### BILJEŠKA 17-Pregled stanja i rokova dospijeca dugoročnih i kratkoročnih kredita i zajmova te robnih kredita i financijskih najмова ( AOP 182-BIL-NPF)

Županijska lučka uprava nema dugoročnih i kratkoročnih kredita i zajmova, kao niti robnih kredita i financijskih najмова.

#### BILJEŠKA 18- ODOBRENJE FINACIJSKIH IZVJEŠTAJA

Financijske izvještaje Lučke uprave usvojio je zakonski zastupnik 28. svibnja 2018.godine.

*Zakonski predstavnik*  
*Davor Škibola, raynatelj*

