



REPUBLIKA HRVATSKA
ZADARSKA ŽUPANIJA
ŽUPANIJSKA LUČKA UPRAVA ZADAR
Upravno vijeće

GODIŠNJI PROGRAM RADA I RAZVOJA LUKA
ŽUPANIJSKE LUČKE UPRAVE ZADAR
ZA 2016. GODINU

Predsjednica Upravnog vijeća:
Milena Ikić, dipl.iur.

Ravnatelj:
Davor Škibola, dipl.ing.

Pripremio:

prosinac, 2015. godine

Na temelju članka 75. stavka 4. u svezi članka 54. podstavka 1. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama („Narodne novine“ br. 158/03, 100/04, 141/06, 38/09), članka 18. podstavka 1. Statuta Županijske lučke uprave Zadar, Upravno vijeće Županijske lučke uprave Zadar, na prijedlog ravnatelja Županijske lučke uprave Zadar, na sjednici održanoj dana 29. prosinca 2015. godine donijelo je

GODIŠNJI PROGRAM I PLAN RAZVOJA LUKA ŽUPANIJSKE LUČKE UPRAVE ZADAR ZA 2016. GODINU

1. USTROJSTVO LUČKE UPRAVE

Na temelju Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama („Narodne novine“ broj 158/03, 141/06, 38/09 i 123/11), Županijsko poglavarstvo Zadarske županije je Odlukom o osnivanju Lučke uprave za luke županijskog i lokalnog značaja («Službeni glasnik Zadarske županije», br. 6/98, 15/03, 14/04, 11/05, 12/05, 9/07 i 6/11) osnovalo Županijsku lučku upravu Zadar, radi upravljanja, gradnje i korištenja luka otvorenih za javni promet županijskog i lokalnog značaja na području Zadarske županije.

Županijska lučka uprava Zadar upisana je u registar ustanova pri Trgovačkom sudu u Zadru u registarskom ulošku s matičnim brojem subjekta upisa MBS 060144049 kao ustanova.

Županijskom lučkom upravom Zadar upravlja Upravno vijeće koje čini 5 članova od kojih osnivač imenuje tri člana, jednog člana imenuje Ministarstvo pomorstva, prometa i infrastrukture iz redova Lučke kapetanije na čijem je području sjedište Lučke uprave te jednog člana predstavnici ovlaštenika koncesije koji obavljaju djelatnost na lučkom području.

Ravnatelj organizira, vodi rad i poslovanje ustanove, a imenuje ga Upravno vijeće na prijedlog natječajne komisije, a uz suglasnost župana i ministra, na vrijeme od četiri godine.

Unutarnje ustrojstvo uređuje se Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i sustavnom razvrstaju radnih mjesta (sistemizacija) kojim se utvrđuje potreban broj stručno-tehničkog osoblja potrebnog za obavljanje poslova Lučke uprave.

2. DJELOKRUG RADA ŽUPANIJSKE LUČKE UPRAVE ZADAR

Županijska lučka uprava Zadar je neprofitna pravna osoba s pravima i obvezama utvrđenim Zakonom o pomorskom dobru i morskim lukama i Odlukom o osnivanju Lučke uprave za luke županijskog i lokalnog značaja sa zadaćom upravljanja, izgradnje i korištenja luka županijskog i lokalnog značaja, što između ostalog uključuje i osiguravanje trajnog i nesmetanog obavljanja lučkog prometa, sigurnost plovidbe i pružanje usluga od općeg interesa.

Djelatnosti koje obavlja Županijska lučka uprava su:

1. brine o gradnji, održavanju, upravljanju, zaštiti i unapređenju pomorskog dobra koje predstavlja lučko područje,
2. gradnja i održavanje lučke podgradnje, koja se financira iz proračuna osnivača lučke uprave,
3. stručni nadzor nad gradnjom održavanjem, upravljanjem i zaštitom lučkog područja (lučke podgradnje i nadgradnje),

4. osiguravanje trajnog i nesmetanog obavljanja lučkog prometa, tehničko-tehnološkog jedinstva i sigurnosti plovidbe,
5. osiguravanje pružanja usluga od općeg interesa ili za koje ne postoji gospodarski interes drugih gospodarskih subjekata,
6. usklađivanje i nadzor rada ovlaštenika koncesije koji obavljaju gospodarsku djelatnost na lučkom području
7. donošenje odluke o osnivanju i upravljanju slobodnom zonom na lučkom području sukladno propisima koji uređuju slobodne zone,
8. drugi poslovi utvrđeni zakonom.

Vrste lučkih djelatnosti u lukama otvorenim za javni promet su:

- privez i odvez brodova, jahti, ribarskih, sportskih i drugih brodica i plutajućih objekata,
- ukrcaj, iskrcaj, prekrcaj, prijenos i uskladištenje roba i drugih materijala,
- ukrcaj i iskrcaj putnika i vozila,
- ostale gospodarske djelatnosti koje su s ovima u neposrednoj ekonomskoj, prometnoj ili tehnološkoj svezi (npr. ugostiteljska djelatnost, servisne djelatnosti i dr.).

U lukama otvorenim za javni promet lokalnog značaja u kojima ne postoji gospodarski interes za pružanje usluga prihvata otpada, opskrbe vodom i električnom energijom, te usluge može pružati lučka uprava.

Prihodi ostvareni pružanjem usluga iz prethodnog stavka moraju se prikazati u bilanci lučke uprave, te biti odvojeni od naplate lučkih pristojbi.

Na financijsko poslovanje primjenjuje se Zakon o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija („Narodne novine“ br.121/14) i Pravilnik o neprofitnom računovodstvu i računskom planu („Narodne novine“ br. 1/15).

3. LUČKO PODRUČJE

Naredbom o razvrstaju luka otvorenih za javni promet na području Zadarske županije („Narodne novine“ 29/13, 49/13 i 135/14) razvrstano je ukupno 114 luka otvorenih za javni promet, od čega su 3 luke osobitog (međunarodnog) gospodarskog interesa za Republiku Hrvatsku, te 8 luka od županijskog značaja i 103 luke od lokalnog značaja.

Vlada Republike Hrvatske 03.rujna 2015. godine („Narodne novine“ 95/15) donijela je Odluku o davanju suglasnosti na odluku Županijske skupštine Zadarske županije o izmjenama i dopunama odluke o osnivanju Lučke uprave za luke županijskog i lokalnog značaja, KLASA:342-21/03-01/98, URBROJ:2198/1-02-15-46, a koja se odnosi na proširenje nadležnosti Županijske lučke uprave Zadar na nove luke i proširenje obuhvata lučkih područja postojećih luka, osim za lučko područje luke Silba/Mul.

Luke županijskog značaja	
luka Preko – putnička luka	
luka Brbinj Lučina – putnička luka	
luka Zaglav – putnička luka	
luka Silba Žalić – putnička luka	
luka Biograd – putnička luka	
luka Tkon – putnička luka	
luka Pag – putnička luka	
luka Fortica – putnička luka	
Luke lokalnog značaja	

luka Premuda/Loza	luka Šimuni
luka Premuda/Krijal	luka Povljana
luka Olib	luka Dinjiška
luka Ist/Široka	luka Miškovci
luka Ist/Kosirača	luka Košljun
luka Zapuntel	luka Vlašići
luka Brgulje	luka Smokvica.
luka Molat/Lučina	luka Zadar/Foša
luka Zverinac	luka Zadar/Draženica
luka Sestrunj/Kablin	luka Zadar/Maestral
luka Rivanj	luka Zadar/Jazine
luka Rava Mala/Lokvina	luka Zadar/Bregdeti
luka Rava Velika/Marinica	luka Zadar/Diklo
luka Iž Veli	luka Petrčane
luka Iž Mali/Knež	luka Sukošan.
luka Iž Mali/Bržanj	luka Kali – uvala Batalaža
luka Veli Rat	luka Kali – uvala Mala Lamjana
luka Verunić	luka Silba – uvala Sotorišće
luka Iž Mali/Komoševo	luka Bibinje – uvala Jaz
luka Soline	luka Rovanjaska
luka Božava	luka Nin
luka Dragove	luka Zaton – uvala Dražnik
luka Savar	luka Novigrad
luka Luka	luka Proboj
luka Žman	luka Pakoštane
luka Muline	luka Pakoštane – uvala Dugovača
luka Sali	luka Doleška Draga
luka Ugljan/Selo	luka Vrgada – uvala Sv. Andrija
luka Čeprijanda	luka Posedarje
luka Lukoran	luka Sestrunj – uvala Hrvatini
luka Sutomišćica	luka Privlaka – uvala Loznica
luka Poljana	luka Ljubačka vala
luka Preko	luka Ražanac – uvala Plamići
luka Kali	luka Brbinj – uvala Jaz
luka Kukljica	luka Telašćica – uvala Mir
luka Ošljak	luka Telašćica – uvala Čušćica
luka Ždrelac	luka Seline
luka Banj	luka Tribanj – Krušćica – uvala Lubardić
luka Dobropoljana	luka Sv. Filip i Jakov
luka Neviđane	luka Sv. Petar
luka Mrljane	luka Turanj
luka Barotul	luka Ugrinić
luka Pašman	luka Vir luka
luka Kraj	luka Vir – uvala Prezida
luka Maslenica	luka Vir – uvala Lučica
luka Vinjerac	luka Vir – uvala Sapavac
luka Ražanac	luka Vir – uvala Biskupnjača
luka Privlaka	luka Vir – uvala Slatinica
luka Vrgada	luka Vrsi – uvala Školjić
luka Starigrad–Paklenica	luka Kožino – Primorje
luka Mandre	luka Škarda – uvala Trate

4. PLAN PRIHODA

Prihodi koje ostvaruje Županijska lučka uprava koriste se za izgradnju i održavanje objekata lučke podgradnje i nadgradnje, odnosno infrastrukture i suprastrukture, kao i za troškove poslovanja.

Prihodi lučke uprave su:

- lučke pristojbe,
- naknada od koncesija za obavljanje lučkih djelatnosti u skladu sa Zakonom,
- sredstva iz proračuna osnivača,
- ostali prihodi.

U 2016. godini Županijska lučka uprava Zadar, temeljem zakonskih ovlasti i zaključenih ugovora, planira prihode u ukupnom iznosu od 16.600.000,00 kuna.

I.	PRIHODI (1+2+3)	16.600.000,00
1.	PRIHODI OD DJELATNOSTI (1a+1b+1.c)	6.248.000,00
1.a.	Lučke pristojbe	6.140.000,00
	- Pristojba za upotrebu obale (od brodara Jadrolinija, Miatrade, G&V Line, RPZ Vrgada)	2.780.000,00
	- Pristojbe za upotrebu obale (povremeni putnički promet) izleti	90.000,00
	- Pristojbe za upotrebu obale u teretnom prometu	20.000,00
	- Pristojba za stalni vez-komunalni vez u lukama	600.000,00
	- Pristojbe za vez u zimovanju	650.000,00
	- Pristojba za sezonski vez-vez na nautičkom dijelu luka	2.000.000,00
1.b.	Naknade od koncesija za obavljanje lučkih djelatnosti	40.000,00
1.c.	PRIHODI OD IMOVINE	58.000,00
	-Prihodi od kamata na depozite i zakupa prostora	58.000,00
1.d.	OSTALI PRIHODI	68.000,00
	- Naplaćena dospjela/otpisana potraživanja	68.000,00
2.	SREDSTVA IZ PRORAČUNA (2a+2b+2c)	10.100.000,00
2.a.	SREDSTVA IZ PRORAČUNA OSNIVAČA-ZADARSKA ŽUPANIJA	3.600.000,00
	- Održavanje objekata pomorske signalizacije	140.000,00
	- Sufinanciranje izrade projektne dokumentacije za dogradnju i sanaciju luka županijskog i lokalnog značaja	210.000,00
	- Sufinanciranje sanacije luka županijskog i lokalnog značaja	350.000,00
	- Sufinanciranje izgradnje pomorske infrastrukture	2.900.000,00
2.b.	SREDSTVA IZ PRORAČUNA GRADA PAGA	1.500.000,00
	- Za rekonstrukciju uređenja lučkog područja Grada Paga	1.500.000,00
2.c.	SREDSTVA IZ PRORAČUNA GRADA ZADRA	5.000.000,00
	- Za rekonstrukciju obalnog zida luke Petračane – I.Faza	5.000.000,00
3.	PRIHODI OD SUČELJAVANJA TROŠKOVA AMORTIZACIJE UDJELA U INVESTICIJI	252.000,00
	-Donacije povezane s nefinancijskom imovinom koja se	

	amortizira	252.000,00
KORIŠTENJE PRENESENOG VIŠKA PRIHODA		5.148.000,00

Grafikon 1. STRUKTURA PRIHODA



Županijska luka uprava Zadar, u 2016. godini, planira ostvariti prihode od djelatnosti u iznosu od 6.140.000,00 kuna od lučkih pristojbi za upotrebu obale, pristojbi za komunalni vez i pristojbi za vez na nautičkom dijelu luka kojima upravlja Županijska lučka uprava, naknada od koncesija za obavljanje lučkih djelatnosti u iznosu od 40.000,00 kuna, prihoda od imovine u iznosu od 58.000,00 kuna, te od naplaćenih prihoda iz prethodnih godina u iznosu od 10.000,00 kuna. Pristojbe za upotrebu obale planirane su na bazi planiranog prometa od 3.000.00 putnika i 500.000 vozila.

Prihodi od sredstva iz proračuna Zadarske županije, kao osnivača ustanove, planiraju se u iznosu od 3.600.000,00, a namijenjeni su za sufinanciranje održavanja objekata pomorske signalizacije, izradu projektne dokumentacije za rekonstrukciju, dogradnju i obuhvat luka županijskog i lokalnog značaja, sufinanciranje izgradnje pomorske infrastrukture te za sudjelovanje u financiranju sanacije luka lokalnog značaja.

Prihodi od sredstava iz proračuna Grada Paga, planiraju se u iznosu od 1.500.000,00 kuna, a namijenjeni su sufinanciranje rekonstrukcije uređenje lučkog područja Grada Paga.

Prihodi od sredstava iz proračuna Grada Zadra, planiraju se u iznosu od 5.000.000,00 kuna, a namijenjeni su za sufinanciranje Rekonstrukcije obalnog zida luke Petrčane –I.Faza.

Prihodi za sufinanciranje projekata iz Državnog proračuna u 2016. godini bit će poznati po donošenju Odluke o dodjeli proračunskih sredstava namijenjenih za sanaciju i rekonstrukciju objekata podgradnje u lukama otvorenima za javnim promet od županijskog i lokalnog značaja te nadogradnju, obnovu i izgradnju ribarske infrastrukture.

Prihodi od sučeljavanja troškova amortizacije udjela u investiciji u iznosu od 252.000,00 kuna, prihodi su od donacija povezanih s nefinancijskom imovinom koja se amortizira i priznaju u bilanci kao odgođeni prihod uz priznavanje u prihode izvještajnog razdoblja na sustavnoj osnovi razmjerno troškovima upotrebe nefinancijske imovine.

Preneseni dio viška prihoda iz prethodnih godina namijenjen je za izgradnju za izgradnju luke Tkon, za rekonstrukciju –uređenje lučkog područja Grada Paga, za rekonstrukciju obalnog zida luke Petrcane – I.Faza i za sanaciju luke Neviđane.

5. PLAN RASHODA

Detaljni prikaz plana rashoda dan je u Financijskom planu Županijske lučke uprave Zadar za 2016. godinu koja je sastavni dio ovog Programa rada.

Plan rashoda iskazuje se nastavno u tri segmenta:

1. Rashodi organizacijske strukture
2. Rashodi održavanja i razvoja lučke pod gradnje i nadgradnje
3. Rashodi ekoloških aktivnosti i promidžbe

ORGANIZACIJSKA STRUKTURA	<p>Unutarnje ustrojstvo Županijske lučke uprave s opisom poslova, uvjetima za raspored i brojem izvršitelja na radnim mjestima te druga pitanja od značaja za rad lučke uprave uređena su Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta Županijske lučke uprave Zadar.</p> <p>Županijska lučka uprava, čijim radom upravlja ravnatelj, ima Pravilnikom i Pravilnikom o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta sistematizirano 13 (trinaest) radnih mjesta, a trenutno je popunjeno 8 (osam) radnih mjesta.</p> <p>U 2016.godini planira se zaposliti 3. djelatnika zbog povećanja obima posla.</p>																																													
REALIZACIJA FINANCIJSKOG PLANA:	<p>Za provedbu programa, odnosno projekata i aktivnosti za čiju je realizaciju nadležna, lučka uprava je u Financijskom planu za 2016. godinu planirala financijska sredstva u iznosu 12.748.000,00 kuna i to kako slijedi:</p> <p>21.748.000,00</p> <table><tr><th>R.B</th><th>NAZIV PROGRAMA</th><th>Plan 2016.</th><th>Projekcija 2017.</th><th>Projekcija 2018.</th></tr><tr><td>1.</td><td>Rashodi za radnike (41)</td><td>1.200.500,00</td><td>1.202.000,00</td><td>1.202.000,00</td></tr><tr><td>2.</td><td>Materijalni rashodi (42)</td><td>2.367.100,00</td><td>2.424.400,00</td><td>2.488.400,00</td></tr><tr><td>3.</td><td>Rashodi amortizacije (43)</td><td>640.000,00</td><td>645.000,00</td><td>650.000,00</td></tr><tr><td>4.</td><td>Financijski rashodi (44)</td><td>30.000,00</td><td>31.500,00</td><td>32.000,00</td></tr><tr><td>5.</td><td>Ostali rashodi (46)</td><td>400,00</td><td>400,00</td><td>400,00</td></tr><tr><td>6.</td><td>Ulaganje u lučku infrastrukturu i suprastrukturu (051)</td><td>17.280.000,00</td><td>11.857.700,00</td><td>12.096.650,00</td></tr><tr><td>7.</td><td>Ulaganje u postrojenja i opremu (052)</td><td>20.000,00</td><td>21.000,00</td><td>26.500,00</td></tr><tr><td>8.</td><td>Ulaganje u ostalu nematerijalnu</td><td>210.000,00</td><td>270.000,00</td><td>300.000,00</td></tr></table>	R.B	NAZIV PROGRAMA	Plan 2016.	Projekcija 2017.	Projekcija 2018.	1.	Rashodi za radnike (41)	1.200.500,00	1.202.000,00	1.202.000,00	2.	Materijalni rashodi (42)	2.367.100,00	2.424.400,00	2.488.400,00	3.	Rashodi amortizacije (43)	640.000,00	645.000,00	650.000,00	4.	Financijski rashodi (44)	30.000,00	31.500,00	32.000,00	5.	Ostali rashodi (46)	400,00	400,00	400,00	6.	Ulaganje u lučku infrastrukturu i suprastrukturu (051)	17.280.000,00	11.857.700,00	12.096.650,00	7.	Ulaganje u postrojenja i opremu (052)	20.000,00	21.000,00	26.500,00	8.	Ulaganje u ostalu nematerijalnu	210.000,00	270.000,00	300.000,00
R.B	NAZIV PROGRAMA	Plan 2016.	Projekcija 2017.	Projekcija 2018.																																										
1.	Rashodi za radnike (41)	1.200.500,00	1.202.000,00	1.202.000,00																																										
2.	Materijalni rashodi (42)	2.367.100,00	2.424.400,00	2.488.400,00																																										
3.	Rashodi amortizacije (43)	640.000,00	645.000,00	650.000,00																																										
4.	Financijski rashodi (44)	30.000,00	31.500,00	32.000,00																																										
5.	Ostali rashodi (46)	400,00	400,00	400,00																																										
6.	Ulaganje u lučku infrastrukturu i suprastrukturu (051)	17.280.000,00	11.857.700,00	12.096.650,00																																										
7.	Ulaganje u postrojenja i opremu (052)	20.000,00	21.000,00	26.500,00																																										
8.	Ulaganje u ostalu nematerijalnu	210.000,00	270.000,00	300.000,00																																										

	proizvedenu imovinu (055)			
	UKUPNO PROGRAM	21.748.000,00	16.452.000,00	16.795.950,00
NAZIV PROGRAMA:	1. STRUČNI I ADMINISTRATIVNI POSLOVI			
SVRHA PROGRAMA:	<p>Voditi brigu i evidenciju o razvrstavanju ulazne i izlazne pošte i financijske dokumentacije te izrađivati kadrovsku, materijalnu, informacijsku, financijsku i drugu poslovnu dokumentaciju za unutarnje potrebe lučke uprave. Voditi brigu o redu u lukama i lučicama pogotovo tokom turističke sezone.</p> <p>Urediti novu unutarnju organizacijsku metodologiju i poslovne cjeline uključujući u djelokrug rada zakonske ovlasti i nadležnosti u području morskih luka.</p>			
CILJ PROGRAMA:	<p>Program sadrži aktivnost i to:</p> <p>Rashoda ureda lučke uprave: rashodi za radnike, naknade troškova radnicima, naknade članovima u predstavničkim i izvršnim tijelima, povjerenstvima i sl., naknade ostalim osobama izvan radnog odnosa, usluge telefona, pošte i prijevoza, obvezne i preventivne zdravstvene preglede radnika, ugovore s agencijama za zapošljavanje, odvjetničke i javnobilježničke usluge, revizorske usluge, knjigovodstvene usluge, računalne usluge, ostale usluge, rashode za uredski materijal i ostale materijalne rashode, rashode za radnu odjeću i obuću, premije osiguranja, reprezentaciju, ostale nespomenute materijalne rashode i financijske rashode.</p> <p>Uvođenje programa temeljeno je na Odluci o ustrojstvu i Pravilniku o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta ŽLU ZADAR.</p> <p>Za provedbu programa u Financijskom planu su planirana financijska sredstva u iznosu od 2.091.300,00 kn.</p>			
REALIZACIJA FINANCIJSKOG PLANA				
NAZIV PROGRAMA:	2. RASHODI ODRŽAVANJA I RAZVOJA LUČKE INFRASTRUKTURE I SUPRASTRUKTURE			
SVRHA PROGRAMA:	<p>Urediti pravni status pomorskog dobra unutar granica lučkog područja, voditi brigu o održavanju, saniranju, rekonstrukciji i gradnji infrastrukture i suprastrukture na lučkom području, u funkciji održavanja, modernizacije i razvoja luka.</p>			
CILJ PROGRAMA:	<p>Uspostaviti kadrovsku, materijalno-tehničku i informatičku organizaciju za obavljanje poslova koji su utemeljeni na odredbama Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama i u izravnoj su nadležnosti lučkih uprava, te nastaviti s financiranjem projekata i aktivnosti koje su u funkciji gradnje, održavanja i korištenja lučke nadgradnje i podgradnje.</p>			
OPIS PROGRAMA:	<p>Program sadrži projekte i aktivnosti kako slijedi:</p> <p>Projekt – Održavanje i izgradnja lučke podgradnje</p> <p>Projekt – Održavanje i izgradnja lučke nadgradnje</p> <p>Aktivnost – Snimak stanja te izrada projektne dokumentacije</p>			

REALIZACIJA
FINANCIJSKOG PLANA:

Aktivnost – Komunikacijska oprema

Uvođenje programa utemeljeno je na Zakonu o pomorskom dobru i morskim lukama i na Programskim smjernicama rada ŽLU za razdoblje 2016. - 2018. g.

Za provedbu programa u Financijskom planu za 2016.godinu planirana su financijska sredstva u iznosu 16.930.000,00 kuna za izgradnju lučke podgradnje (05), a za održavanje lučke podgradnje su planirana financijska sredstva u iznosu od 350.000,00 kn i to kako slijedi:

R.b	Naziv projekta / aktivnosti	Plan 2016.	Projekcija 2017.	Projekcija 2018.
1.	Projekt – Izgradnja lučke podgradnje (051)	17.280.000,00	11.857.700,00	12.096.650,00
2.	Projekt – Izgradnja lučke nadgradnje			
3.	Snimak stanja te izrada projektne dokumentacije (055)	210.000,00	270.000,00	300.000,00
4.	Komunikacijska oprema – sustav video nadzora (05224)	15.000,00	16.000,00	16.500,00
	UKUPNO PROGRAM	17.505.000,00	12.143.700,00	12.413.150,00

Za kapitalna ulaganja u lučku podgradnju u 2016.godini, namijenjena su sredstva u iznosu od **17.280.000,00** kn.

- Za završetak I. i II. faze izgradnje trajektne luke Tkon u iznosu od 6.280.000,00 kuna, za rekonstrukciju – uređenje lučkog područja Grada Paga u iznosu od 3.000.000,00 kuna, za rekonstrukciju obalnog zida luke Petrčane - I.faza u iznosu od 6.000.000,00 kuna za sanaciju gata u luci Draženica u iznosu od 500.000,00 kuna, za sanaciju urušenog gata u luci Neviđane u iznosu od 1.500.000,00 kuna.

U Financijskom planu su planirana financijska sredstva za održavanje lučke podgradnje u iznosu **2.146.700,00** kn koja se odnose na slijedeće rashode: održavanje lanaca, konopa i opreme, tekuće i investicijsko održavanje, održavanje lučkih svjetala, komunalne usluge, najamnine opreme, analize otpada, nadzor za održavanje lučke podgradnje, projektna dokumentacija za održavanje lučke podgradnje, rashode za energiju, rashode za sitan inventar i autogume, rashode za gorivo za vozila i plovila i amortizacija.

NAZIV PROGRAMA:	3. EKOLOŠKE AKTIVNOSTI I PROMIDŽBA
SVRHA PROGRAMA:	<p>Promicanje i zaštita mora, podmorja, morske obale i okoliša, unutar lučkog područja, održavanje reda te provedba aktivnosti na preventivnoj zaštiti od ekoloških opasnosti kod iznenadnih onečišćenja mora i opasnosti od požara, na koordinaciji, organizaciji i provedbi sustavnog čišćenja kopnenog dijela luke i podmorja; nabavka specijalizirane opreme i zaštitnih sredstava kod ekoloških incidenata i iznenadnih zagađenja manjih razmjera u lukama; pružanje financijske potpore raznim znanstveno-stručnim projektima, zbornicima i časopisima, koji se bave problematikom zaštite krajolika, posebice mora i priobalja; kao i ekološkim udrugama i centrima koji se bave očuvanjem okoliša, zaštitom prirode, promicanjem održivog razvoja svoje sredine i programima ekološke edukacije najmlađe populacije i mladeži.</p>
CILJ PROGRAMA:	<p>Suradivati s pravnim osobama, jedinicama lokalne samouprave tj. općinama i gradovima i pravnim osobama nadležnim za ekološku zaštitu priobalja, mora i podmorja, ekološkim udrugama i centrima radi povećanja razine zaštite od ekoloških zagađenja, te održavanje reda u trajektnim pristaništima pogotovo tokom ljetnih mjeseci. Uskladiti potrebe Grada i Općina sa svrhom optimalnog uređivanja županijskog, linijskog, javnog i cestovnog prijevoza putnika.</p>
OPIS PROGRAMA:	<p>Program sadrži projekte i aktivnosti kako slijedi:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Projekt – Oprema luka eko-kontejnerima (spremnici otpadnih ulja i mobilnim eko-spremištima) 2. Projekt – Nabavka specijalizirane opreme i kemijskih i drugih zaštitnih sredstava 3. Aktivnost – Organizirane akcije za aktivnosti na moru i podmorju u lukama 4. Aktivnost – Promidžba <p>Uvođenje programa temeljeno je na Zakonu o pomorskom dobru i morskim lukama te Programskim smjernicama rada ŽLU Zadar. Planira se unaprjeđenje mobilne aplikacije za praćenje naplate nautičkih vezova, te ažuriranje web-stranice.</p>

KLASA: 342-21/15-02/893
URBROJ: 2198-1-87-15-1
U Zadru, 29. prosinca 2015. godine

ŽUPANIJSKA LUČKA UPRAVA ZADAR
Upravno vijeće

Predsjednica
Milena Ikić, dipl.iur.


